

國立臺灣科技大學 休學/退學 申請書

1130514版

學生姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學號		系所組別	系所 年級
班別 年級	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 產業碩士專班 <input type="checkbox"/> 碩士班/碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班	身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 僑生/港澳生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 雙聯生	學籍狀態	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學中，辦理續休/退學
地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			電話	
				E-mail	
休 / 退 學 期 間 及 原 因	自____學年度第____學期起休學____學期，自動復學時間：____學年度第____學期 休學以學期為單位，累計以4學期為原則 <input type="checkbox"/> 因經濟困難 <input type="checkbox"/> 因學業成績 <input type="checkbox"/> 因傷病 <input type="checkbox"/> 因家人傷病(含照顧家庭) <input type="checkbox"/> 因志趣不合(含重考、轉學) <input type="checkbox"/> 因工作需求 <input type="checkbox"/> 因考試訓練 <input type="checkbox"/> 因論文 <input type="checkbox"/> 因適應不良 <input type="checkbox"/> 因出國(含留學、遊學、海外志工、移民) <input type="checkbox"/> 因逾期未註冊、繳費、選課 <input type="checkbox"/> 其他原因(請敘明原因) _____				
	以下原因不列入休學年限，需檢附證明文件： <input type="checkbox"/> 因兵役 <input type="checkbox"/> 因懷孕 <input type="checkbox"/> 因育嬰(撫育3歲以下子女) <input type="checkbox"/> 國手代表國家出國比賽至多2學期 <input type="checkbox"/> 參加「青年教育與就業儲帳戶方案」至多6學期				
	退學 自____學年度第____學期起退學(退學請繳回學生證) <input type="checkbox"/> 因學業成績 <input type="checkbox"/> 因操行成績 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 因志趣不合(含重考、轉學) <input type="checkbox"/> 因傷病因素 <input type="checkbox"/> 因工作需求 <input type="checkbox"/> 因經濟困難 <input type="checkbox"/> 因生涯規劃(含個人職涯規劃、兵役、出國) <input type="checkbox"/> 因懷孕 <input type="checkbox"/> 因育嬰 <input type="checkbox"/> 其他原因(請敘明原因) _____				
<input type="checkbox"/> 我已知悉休學學期內之各項成績概不計算。 *申請人簽章：_____年____月____日 *本國未滿18歲者，另請家長簽章(或附家長同意書)：_____年____月____日					

★學生請先填寫本申請書上半部資料後(原住民生另請至原住民族學生資源中心登記)，向教務處註冊組/研教組提出申請，作為休退學及退費基準日期。
 ★下表由學生自行持本申請書至各單位依順序辦理，向教務處申請日期至完成程序須於5個工作日內完成，否則重新申請。

各單位簽章	(1)教務處申請 (大學部送註冊組、研究生送研教組)		(2)導師或指導教授		(3)系主任(所長)或系所辦公室		(4)圖書館 (還清圖書/罰款)	
	<input type="checkbox"/> 該生休學年限符合學則規定 退費基準日 <input type="checkbox"/> 註冊前 <input type="checkbox"/> 註冊後上課前 <input type="checkbox"/> 未逾學期 1/3 <input type="checkbox"/> 未逾學期 2/3 <input type="checkbox"/> 不退費 學生申請日期： 承辦人：							
	(5)學生事務處生輔組				(6)國際事務處 (僅外國學生、陸生、雙聯生須辦理)		(8)總務處出納組 (僅退費須辦理)	
	就貸&平安保險 (見注意事項六)		兵役 (僅男生須辦理)		僑生健保 (僅僑生須辦理)		★已註冊繳費者請自行持本單到出納組辦理退費手續，若程序未完成致退費失敗由學生自負責任。	
	(7)教務處完成(大學部送註冊組、研究生送研教組)							
休(退)學證編號：		<input type="checkbox"/> 領取休學證，領取人簽名：_____						
承辦人：		<input type="checkbox"/> 領取退學證及修業證明書(含成績單)，領取人						
註冊組/研教組組長：		簽名：_____						
		<input type="checkbox"/> 代為郵寄， <input type="checkbox"/> 地址同上(____年____月____日寄)						
注意事項	一、註冊截止日(含)前辦理休(退)學者免繳學雜費，註冊截止日後辦理休學或退學者，須完成註冊手續始能辦理休學。退費基準詳見專科以上學校學雜費退費基準表 http://www.academic.ntust.edu.tw/ezfiles/1/1001/img/135/rule11.pdf 。新生入學第一學期須先完成註冊手續，始能辦理休學。 二、休學期滿，自動復學，未依規定辦理學雜費繳交等註冊手續者，應予退學；若需繼續休學，仍應於註冊截止日前向教務處提出申請，申請程序須填寫本申請書上半部資料後，至教務處辦理續休。 三、港澳、僑、外生於休、退學後，居留原因消失，依法居留證會被註銷，須離境。大陸地區學生應於休、退學生效之翌日起10日內換發單次出境證，並自核證之翌日起10日內離境。 四、未服兵役者於休學期間仍有依法履行兵役之義務。 五、產學攜手合作專班錄取生，除特殊情況外不得辦理休學，如因特殊原因需暫時休學，需經所屬專班之產學攜手合作委員會同意。復學後若原就讀科系之專班已停止辦理，未完成之課程得轉修正規生課程(依產學攜手合作專班簡章規定)。 六、休學生欲加保學生平安保險或曾辦理就學貸款者請洽學務處生輔組。							