

目 錄

【備審文件上傳】	2
【推薦信作業】-報名者端操作	4
【推薦人操作畫面】-推薦人端操作.....	7
【繳交報名費】	10
【報名資格審查結果】	11

【備審文件上傳】

➤ 1.考生專區→2.資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業→3.上傳文件

The screenshot shows the 'Candidate Area' (考生專區) with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like '報名新系所組別', '資料上傳.推薦信作業.報名費繳費作業', '通知訊息', '修改基本資料', '列印准考證', '複查作業', '放棄錄取.遞補資格', '修改通訊資料', '修改密碼', and '登出'. The main content area displays the 'Registration Notice' (報名注意事項) and the 'Upload Documents' (上傳文件) section. The 'Upload Documents' section includes a list of items to upload, such as 'Basic Information and Review Materials' (基本資料及備審資料), 'Application Fee' (繳交報名費), and 'Application Documents' (申請文件). The 'Application Fee' section includes details like 'Application Fee Status' (繳費狀態), 'Application Fee Account' (繳款帳號), and 'Application Fee' (報名費). The 'Application Documents' section includes details like 'Application Time' (繳費時間), 'Application Method' (繳費方式), and 'Application Documents' (申請文件).

➤ 進入上傳文件後，請依項目上傳規定之文件

1. 點選上傳項目→2.選擇檔案上傳→3.完成

- ❖ 所有考生皆必須上傳【照片】
- ❖ 已完成上傳之檔案，若再次上傳，會將原本檔案覆蓋掉
- ❖ 所有文件上傳完成者，在檔案項目旁顯示完成即完成，無另外的「送出」按鈕

The screenshot shows the 'Upload Documents' (文件上傳) section of the application system. The interface includes a sidebar menu on the left, a main content area, and a 'File Upload' (文件上傳) section. The sidebar menu includes options like '首頁', '報名作業', '考生專區', and '備取遞補登記'. The main content area displays the 'Upload Documents' section with a list of items to upload, such as 'Other documents helpful for review' (其他有助於審查之相關文件), 'Digital Learning and Education Research Institute Doctoral Program' (數位學習與教育研究所博士班), '同等學力資格審查認定申請書', '同等學力證明文件', 'Equivalent to the level of a Master's thesis or other publications' (相當於碩士論文水準之著作), 'Graduation certificate or proof of study' (畢業證書或在學證明), 'University (Special) / Master's Program Academic Record' (大學(專科)、碩士班歷年成績單), 'Personal Basic Information Table' (個人基本資料表), 'Advanced Study Record' (進修計畫書), 'Master's Thesis and Publications' (碩士論文及著作), and 'Other documents helpful for review' (其他有助於審查之相關文件). The 'File Upload' section includes a 'File Upload' (文件上傳) button and a 'File Upload' (文件上傳) section. The 'File Upload' section includes a 'File Upload' (文件上傳) button and a 'File Upload' (文件上傳) section. The 'File Upload' section includes a 'File Upload' (文件上傳) button and a 'File Upload' (文件上傳) section.

➤ 如何下載範例檔案之上傳項目：

若有系所規定須下載範例檔案，於文件說明處可「**下載檔案**」(如圖)

例:同等學力資格審查認定申請書、個人基本資料表、指導教授志願表...等

國立臺灣科技大學110學年度博士班招生測試

首頁 報名作業 考生專區 備取遞補登記

首頁 / 考生專區 / 資料上傳、推薦信及繳費作業 / 文件上傳

文件上傳: 截止日期: 110年4月22日 下午5:00止

文件說明方塊↓

選擇檔案... (將要上傳的檔案拖曳到這裡)

(須以PDF格式之檔案上傳 檔案大小以5 MB為限)
請點選連結 **下載檔案** 填好後上傳

檔案時間: 2021-01-18 11:48:17
29KB

1 頁, 共 1 頁

自動縮放

TEST

其他有助於審查之相關文件	完成
數位學習與教育研究所博士班	
同等學力資格審查認定申請書	
同等學力證明文件	
相當於碩士論文水準之著作	
畢業證書或在學證明	完成
大學(專科)、碩士班歷年成績單	完成
個人基本資料表	完成
進修計畫書	完成
碩士論文及著作	完成
其他有助於審查之相關文件	完成

【推薦信作業】-報名者端操作

- ❖ 系所有於簡章規定要求推薦信者，才會出現推薦信作業。
- ❖ 若系所未要求推薦信，但想另行上傳推薦信者，可至文件上傳處，將推薦信轉成PDF上傳至「其他有助於審查之相關文件」
- 考生專區→資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業

考生姓名：黃小淳

報名新系所組別

資料上傳.推薦信作業
報名費繳費作業

通知訊息

修改基本資料

列印准考證

複查作業
(未開放)

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業

報名注意事項

※ 請注意：請確認報名系所組正確無誤後，再行繳費。

系所組別：財務金融研究所博士班 (報名資料查詢)

1. 推薦信作業：推薦信作業

- 推薦人上傳截止時間：至110年4月22日 下午5:00止
- 請輸入推薦人之資料(含姓名、任職單位、連絡資料...等)，系統將發送推薦通知信至推薦人的E-mail信箱內，由推薦人進行線上推薦作業，請提醒推薦人於110年4月22日(四)下午05:00前之期限內上傳推薦信。
- 請考生務必於期限內上網確認推薦人是否完成推薦作業。

- 推薦信作業：點選新增推薦人(如圖 1)→編輯推薦人資料後儲存送出(如圖 2)

首頁 報名作業 考生專區 備取遞補登記

圖 1

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 [回報首頁](#)

+ 新增推薦人

請點選 [+新增推薦人]，新增推薦人資料

操作說明：

- 請新增推薦人的基本資料，包含姓名、任職單位、連絡資料....等。新增完畢後，系統上會發送推薦通知函至該推薦人的Email信箱內。
- 推薦人的Email信箱不可更改的，請謹慎填寫。其他資料，在推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。

電子工程系博士班 - 至少1封

123

首頁 報名作業 考生專區 備取遞補登記

圖 2

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 [回報首頁](#)

+ 新增推薦人

請點選 [+新增推薦人]，新增推薦人資料

新增推薦人資料

系所組別* ① 必需選擇系所組別

請選擇系所組別

姓名*

請輸入姓名

任職單位*

請輸入任職單位

職稱*

請輸入職稱

與申請人關係*

請輸入與申請人關係

Email*

請輸入電子郵件地址

連絡電話

請輸入連絡電話

儲存並寄送推薦通知信

等。新增完畢後，系統上會發送推薦通知函至該推薦人的Email信箱內。若推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。若推薦人的基本資料，再上傳推薦信，完成後線若未收到推薦通知函，則仍可看見推薦資料。若推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。若推薦人的基本資料，再上傳推薦信，完成後線若未收到推薦通知函，則仍可看見推薦資料。若推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。若推薦人的基本資料，再上傳推薦信，完成後線若未收到推薦通知函，則仍可看見推薦資料。

【推薦信畫面說明】-報名者端操作

1. 推薦人的 Email 信箱不可更改，請謹慎填寫。其他資料，在推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。
2. 若推薦人未收到推薦通知，可於此按鈕「再次寄發推薦信」
3. 可查看系統何時寄發推薦通知
4. 推薦人完成或拒絕推薦狀態

首頁 / 考生專區 / 資料上傳、推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 回報名首頁

+ 新增推薦人
1
編輯推薦人
刪除推薦人
②操作說明

電子工程系博士班 - 至少1封	系所組別*	2
TEST	電子工程系博士班	3
材料科學與工程系博士班 - 選繳	姓名*	再次寄發推薦信
TEST	TEST	已於2021/02/01寄發推薦通知
營建工程系博士班 - 選繳	任職單位*	
123	TEST	
資訊管理系博士班資訊服務與應用服務組 - 選繳	職稱*	
TEST	TEST	
資訊管理系博士班智能管理與數位管理組 - 選繳	與申請人關係*	
123	TEST	
自動化及控制研究所博士班 - 至少1封		

*若推薦人未收到推薦通知，可於「再次寄發推薦信」，同時可以留言給推薦人。(如下)

首頁 / 考生專區 / 資料上傳、推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 回報名首頁

+ 新增推薦人
編輯推薦人
刪除推薦人
②操作說明

電子工程系博士班 - 至少1封	系所組別*	再次寄發推薦信
TEST	材料科學與工程系博士班	已於2021/02/01寄發推薦通知
材料科學與工程系博士班 - 選繳	姓名*	
TEST	推薦信補充內容	
營建工程系博士班 - 選繳	您可填寫補充說明事項，提醒推薦人完成推薦作業	
123	再麻煩老師於4/22前協助填寫推薦信	
資訊管理系博士班資訊服務與應用服務組 - 選繳	寄出推薦信	
TEST	取消	
資訊管理系博士班智能管理與數位管理組 - 選繳		
123		
自動化及控制研究所博士班 - 至少1封		

【系所未要求上傳推薦信】-報名者端操作

*若系所未要求推薦信，但想另行上傳推薦信者，可將至文件上傳處，將推薦信上傳至「其他有助於審查之相關文件」(如下圖)

The screenshot displays the application system's file upload interface. At the top, there are navigation tabs: 首頁, 報名作業, 考生專區, and 備取遞補登記. Below the tabs, the breadcrumb path is 首頁 / 考生專區 / 資料上傳,推薦信及繳費作業 / 文件上傳. A red banner indicates the upload deadline: 文件上傳: 截止日期: 110年4月22日 下午5:00止. A '回報名首頁' button is located in the top right corner.

The main content area is divided into two columns. The left column lists various document categories under '基本資料' and '工業管理系博士班'. The right column shows the file upload area with a '選擇檔案...' button and instructions: '(須以PDF格式之檔案上傳, 檔案大小以5 MB為限)'. Below the instructions, there is a list of examples: '例如: 得獎證明、證照、專利等'. A file named '檔案時間: 2021-01-18 11:27:12' (29KB) is shown as being uploaded.

The document categories and their completion status are as follows:

Category	Status
相片	完成
居留留證	完成
工業管理系博士班	
同等學力資格審查認定申請書	
同等學力證明文件	
相當於碩士論文水準之著作	
畢業證書或在學證明	完成
大學(專科)、碩士班歷年成績單	完成
碩士論文及著作	完成
進修計畫書	完成
英文能力證明	完成
其他有助於審查之相關文件	完成

The '其他有助於審查之相關文件' category is highlighted with an orange border. The file upload area shows a preview of a document with the text 'TEST'.

【推薦人操作畫面】-推薦人端操作

➤ 推薦人收到系統推薦通知信，點選連結進入推薦程序

*系統通知信有時候會被歸類到垃圾郵件，若無收到系統通知信，請至垃圾信件確認

[NTUST] 請您撰寫推薦信作為申請材料科學與工程系博士班入學之用

國立臺灣科技大學研究所招生
親愛的TEST TEST 您好 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。 考生報名資訊 考生姓名 招生類別：110博士班

國立臺灣科技大學研究所招生
寄給 我、國立臺灣科技大學招生小組

親愛的TEST TEST 您好：
請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。
考生報名資訊
考生姓名：
招生類別：110博士班招生測試
系所組別：材料科學與工程系博士班

----- 以下為考生給您的訊息 -----
再麻煩老師於4/22前協助填寫推薦信

敬請您於2021-04-22 17:00前至以下連結，確認個人資料並上傳推薦信，以利申請人完成報名，謝謝！
推薦連結：<https://applywebt.ntust.edu.tw/entry4T110/letter/index?token=5676255f-50e0-4cc0-aeca-e3f34a45d884>

謝謝您！

國立臺灣科技大學博士班招生測試小組 敬上
請注意：此郵件是由系統直接寄發，請勿直接回覆，
若您有任何問題，歡迎寄至graduate@mail.ntust.edu.tw。

➤ 進入推薦作業

推薦信作業可切換中英文介面

國立臺灣科技大學 114學年度碩博士班甄試招生

推薦人資料

編輯推薦人資料

姓名	
任職單位	
職稱	
與申請人關係	
聯絡電話	

上傳作業

拒絕推薦 我(推薦人)的資料正確並同意推薦

親愛的 [Name] 您好：
請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：
系所組別：電機工程系碩士班AI組
敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)
參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：
Dear d [Name],
[Name] has requested your assistance in writing a recommendation letter for the admission to National Taiwan University of Science and Technology.
Applicant's Name [Name]
Department and Specialization: 電機工程系碩士班AI組
Please confirm your personal information on the left and upload the recommendation file by 2024-10-08 17:00. Thank you!

LANGUAGES 送出

繁體中文
English

1. 請選擇**同意**或**拒絕**推薦
2. 編輯推薦人資料：推薦人如欲修改個人資料可於此處編輯

國立臺灣科大學 114學年度碩博士班甄試招生 LANGUAGE ▾ 登出

推薦人資料

2 編輯推薦人資料

姓名	██████████
任職單位	██████████
職稱	██████████
與申請人關係	██████████
聯絡電話	██████████

上傳作業

1 × 拒絕推薦 我(推薦人)的資料正確並同意推薦，上傳檔案

親愛的██████████您好：

██████████ 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：██████████

系所組別：電機工程系碩士班AI組

敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)

參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：

Dear df██████████

██████████ has requested your assistance in writing a recommendation letter for the admission to National Taiwan University of Science and Technology.

Applicant's Name: ██████████

Department and Specialization: 電機工程系碩士班AI組

Please confirm your personal information on the left and upload the recommendation file by 2024-10-08 17:00. Thank you!

【同意推薦操作步驟】-推薦人端操作

Step1. 選擇檔案後上傳

國立臺灣科大學 114學年度碩博士班甄試招生 LANGUAGE ▾ 登出

推薦人資料

編輯推薦人資料

姓名	██████████
任職單位	██████████
職稱	██████████
與申請人關係	██████████
聯絡電話	██████████

上傳作業

× 拒絕推薦 我(推薦人)的資料正確並同意推薦，上傳檔案

親愛的██████████ dfadsf 您好：

██████████ 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：██████████

系所組別：電機工程系碩士班AI組

敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)

參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：

Dear df██████████

██████████ has requested your assistance in writing a recommendation letter for the admission to National Taiwan University of Science and Technology.

Applicant's Name: ██████████

Department and Specialization: 電機工程系碩士班AI組

Please confirm your personal information on the left and upload the recommendation file by 2024-10-08 17:00. Thank you!

Step2. 上傳完畢即完成推薦



Step3. 可於左方狀態列，查看推薦進度

國立臺灣科大學 114學年度碩博士班甄試招生

親愛的 [姓名] 您好：

[姓名] 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：[姓名]

系所組別：電機工程系碩士班AI組

敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)

參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：**已完成推薦，謝謝您！**

(須以PDF格式之檔案上傳,檔案大小以10MB為限)

上傳時間: 2024-10-01 09:49:52

選擇PDF檔案

1

考生申請資料

姓名	[姓名]
申請學校	國立臺灣科技大學 碩士班甄試招生
申請之系所組別	電機工程系碩士班AI組

【繳交報名費】

➤ 考生專區→2.資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業→3.下載繳費單

國立臺灣科技大學110學年度博士班招生測試

首頁

報名

1

考生專區

備取遞補登記

考生姓名：黃小淳

報名新系所組別

2 資料上傳.推薦信作業
報名費繳交作業

通知訊息

修改基本資料

列印准考證

複查作業
(未開放)

放棄錄取.遞補資格
(尚未開放)

修改通訊資料

修改密碼

登出

3

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業

報名注意事項

※ 請注意：請確認報名系所組正確無誤後，再行繳費。

系所組別：數位學習與教育研究所博士班 (報名資料查詢)

1. 上傳基本資料及備審資料：上傳文件

□ 開放時間：至110年4月22日 下午5:00止

□ 報名資格審查結果：

□ 110年4月29日(四)前，請自行進入 [上傳文件] 查看相片及學力證明（畢業證書）初審結果。

□ 審查資料於110年4月22日(四)下午05:00上傳時間截止後，不再受理補件。

□ 110年4月29日(四)請自行進入考生專區請自行進入 [上傳文件]查看結果。

□ 備審文件之查核，本校得於口試或報到階段要求考生提供紙本正本查驗，若有不符之處，取消其報名資格或錄取資格。

2. 繳交報名費：下載繳款單

繳費狀態：尚未繳費

□ 繳款帳號：97940004077187(此帳號為各考生專屬，勿借其他考生使用)

□ 報名費：2500元

※ 繳費時間：110年4月9日(星期五)上午9:00起至110年4月21日(星期三)晚上12:00止。

《繳納後過一個工作天可上系統查詢繳費狀況》

※ 4月21日下午3:30以後僅能以網路銀行或各地金融機構ATM轉帳繳費。

※ 繳費方式：

1.至中國信託商業銀行各分行臨櫃

2.至各金融機構跨行匯款

3.自動提款機轉帳(ATM)：輸入中國信託代碼822-- > 輸入入帳代碼(9794xxxxxxxx)-- > 輸入報名費金額-- > 按下確定即可。

《此處入帳代碼為各考生各自擁有之專屬帳號，勿借其他考生使用。》

【報名資格審查結果】

➤ 考生查詢報名資格審查結果：

1. 資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業→ 2.系所組別-上傳基本資料及備審資料：報名資格審查結果

❖ 此結果僅代表基本資料(照片、學歷(力)證明或工作年資)符合報考資格，並非表示已合於口試標準或錄取。

🏠 首頁
➕ 報名作業
⚙️ 考生專區
🔔 備取遞補登記

考生姓名：●●●●●

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業

報名注意事項

※ 請注意：
請確認報名系所組正確無誤後，再行繳費，一經繳費除報考資格不符，得依規定申請退費外，其餘一律不予退費。
審查資料於109年10月06日(二)12:00上傳時間截止後，不再受理補件(亦不受理紙本送件或郵寄)。
審查資料限以PDF上傳資料進行審查，以網路連結之資料，不予採認。

系所組別：電機工程系碩士班AI組 (報名資料查詢)
准考證號：●●●●●

1. 推薦信作業：推薦信作業

- 推薦人上傳截止時間：至109年10月6日 中午12:00止
- 請輸入推薦人之資料(含姓名、任職單位、連絡資料...等)，系統會發送推薦通知信至推薦人的E-mail信箱內，由推薦人進行線上推薦作業，請提醒推薦人於期限內上傳推薦信。
- 請考生務必於109年10月06日(二)中午12:00前上網確認推薦人是否完成推薦作業，逾期恕不受理紙本郵寄或送達。

2. 上傳基本資料及備審資料：上傳文件

- 開放時間：至109年10月6日 中午12:00止
- **報名資格審查結果：已完成報名且資格符合**
- 審查資料於109年10月06日(二)中午12:00上傳時間截止後，不再受理補件(亦不受理紙本送件或郵寄)。
審查資料限以PDF上傳資料進行審查，以網路連結之資料，不予採認。
- 109年10月06日(二)前，請考生自行進入 [上傳文件] 查看相片及學力證明(畢業證書)初審結果。
- 109年10月08日(四)公告報名結果，請考生自行進入考生專區查詢與確認。(請進入考生專區 [上傳文件]確認)
- 備審文件之查核，本校得於口試或報到階段要求考生提供紙本正本查驗，若有不符之處，取消其報名資格或錄取資格。

3. 繳交報名費：

- 繳費狀態：已正確繳費
- **繳費方式及注意事項**
- 繳款帳號：●●●●● (此帳號為各考生專屬，勿借其他考生使用)
- 報名費：1300元