

## 目 錄

【備審文件上傳】 .....	2
【推薦信作業】-報名者端操作 .....	4
【推薦人操作畫面】-推薦人端操作.....	7
【繳交報名費】 .....	10
【報名資格審查結果】 .....	11

**【備審文件上傳】**

➤ 1.考生專區→2.資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業→3.上傳文件

The screenshot shows the 'Candidate Area' (考生專區) with a navigation menu on the left. The 'Upload Documents' (資料上傳) menu item is highlighted with a yellow box labeled '2'. The main content area shows the 'Upload Documents' (上傳文件) step, which is highlighted with a yellow box labeled '3'. The page title is 'Home / Candidate Area / Upload Documents (Recommendation Letters) and Fee Payment'. A yellow box labeled '1' highlights the 'Candidate Area' menu item. The main content area includes a 'Registration Notice' (報名注意事項) box with a warning: 'Please pay attention: Please confirm the registration information is correct before proceeding with payment.' Below this, the 'Department Group' (系所組別) is listed as 'Civil Engineering Department / Group (Information Technology Group) (Registration Information Query)'. The '1. Upload Basic Information and Documents' (1. 上傳基本資料及備) section includes:
 

- Open time: Until 113/12/18 17:00
- Registration review results: All candidates must upload photos, including those with only written exams.
- University graduates or those who have graduated, do not need to upload academic proof; those with equivalent qualifications must upload proof documents.
- Check-in on Dec 20, 2024 to view photo and academic proof review results.
- Upload supporting documents for review; no late submissions accepted after Dec 18, 2024 17:00.
- Review documents are PDF uploads; network-linked documents are not accepted.
- Review document check: Candidates must provide original documents for verification.

 The '2. Fee Payment' (2. 繳交報名費) section includes:
 

- Bank: China Trust Commercial Bank (822)
- Status: Not Paid
- Payment Method and Notes: 97931145135618 (Candidate-specific account)
- Fee: 1500 NTD

➤ 進入上傳文件後，請依項目上傳規定之文件

1. 點選上傳項目→2.選擇檔案上傳→3.完成

- ❖ 所有考生皆必須上傳【照片】
- ❖ 已完成上傳之檔案，若再次上傳，會將原本檔案覆蓋掉
- ❖ 所有文件上傳完成者，在檔案項目旁顯示完成即完成，無另外的「送出」按鈕

The screenshot shows the document upload interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Application', 'Candidate Area', and 'Report to Work'. The breadcrumb trail is 'Home / Candidate Area / Upload Documents (Recommendation Letters) and Fee Payment / Document Upload'. A red banner indicates the upload deadline: 'File Upload: Deadline: 113/12/18 17:00'. A 'Return to Home' button is in the top right. The main content area shows a list of upload items for the 'Civil Engineering Department / Group (Information Technology Group)'. The items are:
 

- 同等學力證明文件 (Equivalent Academic Proof Documents) - Completed
- 個人基本資料表 (Personal Basic Information Form) - Completed
- 大學或專科歷年成績單(含名次證) (University or College Annual Academic Records (Including Rank Certificates)) - Completed
- 其他有助於審查之相關文件 (Other related documents helpful for review) - Completed

 Below this, the 'Civil Engineering Department / Group (Information Technology Group)' section is shown with:
 

- 同等學力證明文件 (Equivalent Academic Proof Documents) - Completed
- 大學或專科歷年成績單(含名次證) (University or College Annual Academic Records (Including Rank Certificates)) - Completed
- 進修計畫書 (Advanced Study Plan) - Completed

 A file selection dialog is open, showing a file named 'TEST'. The dialog has a 'Select PDF File' button, which is highlighted with a yellow box labeled '2'. The file list shows 'TEST' with a '1' next to it. A yellow box labeled '1' highlights the '大學或專科歷年成績單' item in the list, and a yellow box labeled '3' highlights the '完成' (Completed) status next to it. A note at the top of the dialog says: 'Please scan the original copy of the annual academic record into a PDF file for upload.' The dialog also shows the file name 'TEST' and a close button.

➤ 如何下載範例檔案之上傳項目：

若有系所規定須下載範例檔案，於文件說明處可「**下載檔案**」(如圖)

例:同等學力資格審查認定申請書、個人基本資料表、指導教授志願表...等



[首頁](#) / [考生專區](#) / [資料上傳\(推薦信\)及繳費作業](#) / [文件上傳](#)

▶▶▶ 文件上傳：截止日期：113年12月18日 下午5:00止

[回報首頁](#)

基本資料

相片 完成

材料科學與工程系碩士班甲組

同等學力證明文件 完成

材料科學與工程系碩士班丙組

同等學力證明文件 完成

**個人基本資料表 完成**

大學或專科歷年成績單(含名次證) 完成

其他有助於審查之相關文件 完成

請點選連結 [\[下載檔案\]](#) 填好後上傳

檔案時間：2024-11-11 15:32:03 ✕

選擇PDF檔案 ◀ ▶ 1 到1頁 ▶▶ 自動調整... ✕ 🔍 🔍

國立臺灣科技大學材料科學與工程系碩士班丙組個人基本資料

姓名		性別		出生 年 月 日	年 月 日
連絡電話	1.家： 2.手機：	E-mail			

姓名		性別		出生 年 月 日	年 月 日
連絡電話	1.家： 2.手機：	E-mail			

## 【推薦信作業】-報名者端操作

- ❖ 系所有於簡章規定要求推薦信者，才會出現推薦信作業。
- ❖ 若系所未要求推薦信，但想另行上傳推薦信者，可至文件上傳處，將推薦信轉成 PDF 上傳至「其他有助於審查之相關文件」
- 考生專區→資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業

考生姓名：黃小淳

報名新系所組別

資料上傳.推薦信作業  
報名費繳費作業

通知訊息

修改基本資料

列印准考證

複查作業  
(未開放)

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業

報名注意事項

※ 請注意：請確認報名系所組正確無誤後，再行繳費。

系所組別：財務金融研究所博士班 (報名資料查詢)

**1. 推薦信作業：推薦信作業**

- 推薦人上傳截止時間：至110年4月22日 下午5:00止
- 請輸入推薦人之資料(含姓名、任職單位、連絡資料...等)，系統將發送推薦通知信至推薦人的E-mail信箱內，由推薦人進行線上推薦作業，請提醒推薦人於110年4月22日(四)下午05:00前之期限內上傳推薦信。
- 請考生務必於期限內上網確認推薦人是否完成推薦作業。

- 推薦信作業：點選新增推薦人(圖 1)→編輯推薦人資料後儲存送出(圖 2)

首頁 報名作業 考生專區 備取遞補登記

圖 1

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 回報首頁

+ 新增推薦人

請點選 [+新增推薦人]，新增推薦人資料

操作說明：

- 請新增推薦人的基本資料，包含姓名、任職單位、連絡資料....等。新增完畢後，系統上會發送推薦通知函至該推薦人的Email信箱內。
- 推薦人的Email信箱不可更改的，請謹慎填寫。其他資料，在推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。

電子工程系博士班 - 至少1封

123

首頁 報名作業 考生專區 備取遞補登記

圖 2

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 回報首頁

+ 新增推薦人

請點選 [+新增推薦人]，新增推薦人資料

新增推薦人資料

系所組別\* ① 必需選擇系所組別

請選擇系所組別

姓名\*

請輸入姓名

任職單位\*

請輸入任職單位

職稱\*

請輸入職稱

與申請人關係\*

請輸入與申請人關係

Email\*

請輸入電子郵件地址

連絡電話

請輸入連絡電話

儲存並寄送推薦通知信

等。新增完畢後，系統上會發送推薦通知函至該推薦人的Email信箱內。推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。的基本資料，再上傳推薦信，完成後線未完成推薦作業，則仍可看見推薦資料。封不同的推薦通知函，造成混淆。送通知函。

## 【推薦信畫面說明】-報名者端操作

1. 推薦人的 Email 信箱不可更改，請謹慎填寫。其他資料，在推薦人尚未開始填寫時，皆可以再修改。
2. 若推薦人未收到推薦通知，可於此按鈕「再次寄發推薦信」
3. 可查看系統何時寄發推薦通知
4. 推薦人完成或拒絕推薦狀態

首頁 / 考生專區 / 資料上傳、推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 回報名首頁

+ 新增推薦人
1
編輯推薦人
刪除推薦人
②操作說明

電子工程系博士班 - 至少1封	系所組別*	2
TEST	電子工程系博士班	3
材料科學與工程系博士班 - 選繳	姓名*	再次寄發推薦信
TEST	TEST	已於2021/02/01寄發推薦通知
營建工程系博士班 - 選繳	任職單位*	
123	TEST	
資訊管理系博士班資訊服務與應用服務組 - 選繳	職稱*	
123	TEST	
資訊管理系博士班智能管理與數位管理組 - 選繳	與申請人關係*	
123	TEST	
自動化及控制研究所博士班 - 至少1封		

完成
4
拒絕

5. 若推薦人未收到推薦通知，可於「再次寄發推薦信」，同時可以留言給推薦人。

首頁 / 考生專區 / 資料上傳、推薦信及繳費作業 / 推薦作業

▶▶▶ 推薦作業：截止日期：110年4月22日 下午5:00止 回報名首頁

+ 新增推薦人
編輯推薦人
刪除推薦人
②操作說明

電子工程系博士班 - 至少1封	系所組別*	
TEST	材料科學與工程系博士班	再次寄發推薦信
材料科學與工程系博士班 - 選繳	姓名*	已於2021/02/01寄發推薦通知
TEST		
營建工程系博士班 - 選繳		
123		
資訊管理系博士班資訊服務與應用服務組 - 選繳		
123		
資訊管理系博士班智能管理與數位管理組 - 選繳		
123		
自動化及控制研究所博士班 - 至少1封		

完成
拒絕

**推薦信補充內容**

您可填寫補充說明事項，提醒推薦人完成推薦作業

再麻煩老師於4/22前協助填寫推薦信

寄出推薦信
取消

## 【系所未要求上傳推薦信】-報名者端操作

\*若系所未要求推薦信，但想另行上傳推薦信者，可將至文件上傳處，將推薦信上傳至「其他有助於審查之相關文件」(如圖)

The screenshot displays the application system's file upload interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for '首頁' (Home), '報名作業' (Application Work), '考生專區' (Applicant Area), and '報到作業' (Check-in Work). Below this, a breadcrumb trail reads '首頁 / 考生專區 / 資料上傳(推薦信)及繳費作業 / 文件上傳'. A prominent red banner indicates the upload deadline: '文件上傳：截止日期：113年12月18日 下午5:00止'. A '回報首頁' (Return Home) button is located in the top right corner.

The main content area is divided into two sections. On the left is a sidebar menu titled '基本資料' (Basic Information) with the following items, each marked as '完成' (Completed): '相片' (Photo), '材料科學與工程系碩士班甲組' (Material Science and Engineering Master's Class Group A), '同等學力證明文件' (Equivalent Academic Achievement Certificate), '材料科學與工程系碩士班丙組' (Material Science and Engineering Master's Class Group C), another '同等學力證明文件', '個人基本資料表' (Personal Basic Information Table), '大學或專科歷年成績單(含名次)' (University or College Annual Transcript (Including Rank)), and '其他有助於審查之相關文件' (Other Related Documents for Review), which is highlighted with a red box. On the right, the '英文能力證明、技術證照、獲獎事實' (English Proficiency Certificate, Technical License, Award Facts) section is active, showing a document titled '檔案時間：2024-11-11 15:33:02'. Below this is a PDF viewer interface with a '選擇PDF檔案' (Select PDF File) button, a page number '1' of '1' page, and a search icon.

## 【推薦人操作畫面】-推薦人端操作

### ➤ 推薦人收到系統推薦通知信，點選連結進入推薦程序

\*系統通知信有時候會被歸類到垃圾郵件，若無收到系統通知信，請至垃圾信件確認

[NTUST] 請您撰寫推薦信作為申請材料科學與工程系博士班入學之用 收件匣 x

國立臺灣科技大學研究所招生  
親愛的TEST TEST 您好 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。 考生報名資訊 考生姓名 招生類別：110博士班

國立臺灣科技大學研究所招生  
寄給 我、國立臺灣科技大學招生小組

親愛的TEST TEST 您好：  
請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。  
考生報名資訊  
考生姓名：  
招生類別：110博士班招生測試  
系所組別：材料科學與工程系博士班

----- 以下為考生給您的訊息 -----  
再麻煩老師於4/22前協助填寫推薦信

敬請您於2021-04-22 17:00前至以下連結，確認個人資料並上傳推薦信，以利申請人完成報名，謝謝！  
推薦連結：<https://applywebt.ntust.edu.tw/entry4T110/letter/index?token=5676255f-50e0-4cc0-aeca-e3f34a45d884>

謝謝您！

國立臺灣科技大學博士班招生測試小組 敬上  
請注意：此郵件是由系統直接寄發，請勿直接回覆，  
若您有任何問題，歡迎寄至[graduate@mail.ntust.edu.tw](mailto:graduate@mail.ntust.edu.tw)。

### ➤ 進入推薦作業

推薦信作業可切換中英文介面

國立臺灣科技大學 114學年度碩博士班甄試招生

推薦人資料

編輯推薦人資料

姓名	
任職單位	
職稱	
與申請人關係	
聯絡電話	

上傳作業

拒絕推薦 我(推薦人)的資料正確並同意推薦

親愛的 您好：  
請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：  
系所組別：電機工程系碩士班AI組  
敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！  
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)  
參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：  
Dear d, has requested your assistance in writing a recommendation letter for the admission to National Taiwan University of Science and Technology.  
Applicant's Name  
Department and Specialization: 電機工程系碩士班AI組  
Please confirm your personal information on the left and upload the recommendation file by 2024-10-08 17:00. Thank you!

繁體中文  
English

1. 請選擇**同意**或**拒絕**推薦
2. 編輯推薦人資料：推薦人如欲修改個人資料可於此處編輯

國立臺灣科技大學 114學年度碩博士班甄試招生

LANGUAGE ▾ 登出

**推薦人資料**

**2** 編輯推薦人資料

姓名	██████████
任職單位	██████████
職稱	██████████
與申請人關係	██████████
聯絡電話	██████████

**上傳作業**

**1** × 拒絕推薦 ☑ 我(推薦人)的資料正確並同意推薦，上傳檔案

親愛的██████████您好：

██████████ 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：██████████

系所組別：電機工程系碩士班AI組

敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！  
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)

參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：

Dear df ██████████

██████████ has requested your assistance in writing a recommendation letter for the admission to National Taiwan University of Science and Technology.

Applicant's Name: ██████████

Department and Specialization: 電機工程系碩士班AI組

Please confirm your personal information on the left and upload the recommendation file by 2024-10-08 17:00. Thank you!

## 【同意推薦操作步驟】-推薦人端操作

### Step1. 選擇檔案後上傳

國立臺灣科技大學 114學年度碩博士班甄試招生

LANGUAGE ▾ 登出

**推薦人資料**

編輯推薦人資料

姓名	██████████
任職單位	██████████
職稱	██████████
與申請人關係	██████████
聯絡電話	██████████

**上傳作業**

× 拒絕推薦 ☑ 我(推薦人)的資料正確並同意推薦，上傳檔案

親愛的██████████ dfadsf 您好：

██████████ 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：██████████

系所組別：電機工程系碩士班AI組

敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！  
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)

參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：

Dear df ██████████

██████████ has requested your assistance in writing a recommendation letter for the admission to National Taiwan University of Science and Technology.

Applicant's Name: ██████████

Department and Specialization: 電機工程系碩士班AI組

Please confirm your personal information on the left and upload the recommendation file by 2024-10-08 17:00. Thank you!



## Step2. 上傳完畢即完成推薦



## Step3. 可於左方狀態列，查看推薦進度

國立臺灣科大學 114學年度碩博士班甄試招生

親愛的 [姓名] 您好：  
[姓名] 請您撰寫推薦信作為申請國立臺灣科技大學入學之用。

考生姓名：[姓名]  
系所組別：電機工程系碩士班AI組  
敬請您於2024-10-08 17:00前，完成左方個人資料的確認並上傳推薦檔案，謝謝！  
(請以PDF格式之檔案上傳，檔案大小以10MB為限)  
參考格式：[下載檔案](#)

目前狀態：**已完成推薦，謝謝您！**

(須以PDF格式之檔案上傳,檔案大  
上傳時間: 2024-10-01 09:49:52

選擇PDF檔案 1

### 考生申請資料

姓名	[姓名]
申請學校	國立臺灣科技大學 碩士班甄試招生
申請之系所組別	電機工程系碩士班AI組

## 【繳交報名費】

➤ 考生專區→2.資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業→3.下載繳費單

The screenshot shows the application system interface. At the top, there is a navigation bar with '首頁' (Home), '報名' (Application), '1 考生專區' (Candidate Area), and '報到/遞補作業' (Check-in/Make-up work). The main content area is titled '考生姓名：TEST黃' and '首頁 / 考生專區 / 資料上傳(推薦信)及繳費作業'. A yellow box highlights the '報名注意事項' (Application Notice) section, which contains the text: '※ 請注意：請確認報名系所組正確無誤後，再行繳費。' (Please note: Please confirm the application department and group is correct before paying the fee). Below this, the '系所組別' (Department/Group) is listed as '營建工程系碩士班戊組(資訊科技組) (報名資料查詢)'. The main content is divided into two sections: '1. 上傳基本資料及備審資料：上傳文件' (Upload basic information and supporting documents: Upload files) and '2. 繳交報名費：下載繳款單' (Pay application fee: Download payment slip). The first section includes instructions on upload times, review results, and document requirements. The second section provides details on the payment bank (中國信託商業銀行), current status (尚未繳費), payment methods, and account number (97931145135618). A sidebar on the left contains a menu with items like '報名新系所組別', '資料上傳.報名費繳費作業', '通知訊息(New)', '修改基本資料', '列印准考證', '複查作業', '放棄錄取.遞補資格', '修改通訊資料', '修改密碼', and '登出'. A yellow box highlights the '資料上傳.報名費繳費作業' item in the sidebar, and another yellow box highlights the '2. 繳交報名費：下載繳款單' item in the main content area.

考生姓名：TEST黃

報名新系所組別

2 資料上傳.報名費繳費作業

通知訊息(New)

修改基本資料

列印准考證  
口試繳費作業

複查作業  
(未開放)

放棄錄取.遞補資格  
(尚未開放)

3 修改通訊資料

修改密碼

登出

首頁 / 考生專區 / 資料上傳(推薦信)及繳費作業

報名注意事項

※ 請注意：請確認報名系所組正確無誤後，再行繳費。

系所組別：營建工程系碩士班戊組(資訊科技組) (報名資料查詢)

1. 上傳基本資料及備審資料：上傳文件

- 開放時間：至113年12月18日 下午5:00止
- 報名資格審查結果：
  - 所有考生皆須上傳照片，包括只有筆試的系所。
  - 大學畢業或應屆畢業者，不須上傳學歷(力)證明；以同等學力報考者，須上傳之證明文件，請參閱簡章第3頁說明。
  - 請於113年12月20日自行進入 [上傳文件] 查看相片及學力證明（畢業證書）初審結果。
  - 需上傳備審資料之系所，其備審資料於113年12月18日17:00上傳時間截止後，不受理補件；審查資料限以PDF上傳資料進行審查，以網路連結之資料，不予採認。
  - 備審文件之查核，本校得於口試或報到階段要求考生提供紙本正本查驗，若有不符之處，取消其報名資格或錄取資格。

2. 繳交報名費：下載繳款單

- 繳款銀行：中國信託商業銀行(822)
- 繳費狀態：尚未繳費
- 繳費方式及注意事項
- 繳款帳號：97931145135618(此帳號為各考生專屬，勿借其他考生使用)

## 【報名資格審查結果】

➤ 考生查詢報名資格審查結果：

1. 資料上傳.推薦信作業.報名費繳交作業→ 2.系所組別-上傳基本資料及備審資料：報名資格審查結果

❖ 此結果僅代表基本資料(照片、學歷(力)證明或工作年資)符合報考資格，並非表示已合於口試標準或錄取。

🏠 首頁
➕ 報名作業
⚙️ 考生專區
🔔 備取遞補登記

考生姓名：●●●●●●

首頁 / 考生專區 / 資料上傳.推薦信及繳費作業

🔍 報名注意事項

※ 請注意：  
請確認報名系所組正確無誤後，再行繳費，一經繳費除報考資格不符，得依規定申請退費外，其餘一律不予退費。  
審查資料於109年10月06日(二)12:00上傳時間截止後，不再受理補件(亦不受理紙本送件或郵寄)。  
審查資料限以PDF上傳資料進行審查，以網路連結之資料，不予採認。

系所組別：電機工程系碩士班AI組 (報名資料查詢)  
准考證號：●●●●●●

1. 推薦信作業：推薦信作業

- 推薦人上傳截止時間：至109年10月6日 中午12:00止
- 請輸入推薦人之資料(含姓名、任職單位、連絡資料...等)，系統會發送推薦通知信至推薦人的E-mail信箱內，由推薦人進行線上推薦作業，請提醒推薦人於期限內上傳推薦信。
- 請考生務必於109年10月06日(二)中午12:00前上網確認推薦人是否完成推薦作業，逾期恕不受理紙本郵寄或送達。

2. 上傳基本資料及備審資料：上傳文件

- 開放時間：至109年10月6日 中午12:00止
- 報名資格審查結果：**已完成報名且資格符合**
- 審查資料於109年10月06日(二)中午12:00上傳時間截止後，不再受理補件(亦不受理紙本送件或郵寄)。  
**審查資料限以PDF上傳資料進行審查，以網路連結之資料，不予採認。**
- 109年10月06日(二)前，請考生自行進入 [上傳文件] 查看相片及學力證明 (畢業證書) 初審結果。
- 109年10月08日(四)公告報名結果，請考生自行進入考生專區查詢與確認。(請進入考生專區 [上傳文件]確認)
- 備審文件之查核，本校得於口試或報到階段要求考生提供紙本正本查驗，若有不符之處，取消其報名資格或錄取資格。

3. 繳交報名費：

- 繳費狀態：**已正確繳費**
- **繳費方式及注意事項**
- 繳款帳號：●●●●●● (此帳號為各考生專屬，勿借其他考生使用)
- 報名費：1300元

- 1 資料上傳.推薦信作業  
報名費繳費作業
- 通知訊息(New)
- 修改基本資料  
(報名截止不得修改)
- 列印准考證  
口試繳費作業
- 複查作業
- 放棄錄取.遞補資格
- 申請提早入學
- 修改通訊資料
- 修改密碼
- 登出

2